



WIR STELLEN EIN

MICHAEL WELTE
Baumaschinen GmbH



Für unseren Standort in Umkirch bei Freiburg suchen wir in Vollzeit:

Bürokauffrau (m/w/d) für Faktura der Servicerechnungen

Ihr Aufgabengebiet

- Erfassung sowie Berechnung von Serviceaufträgen
- Abwicklung von Eingangs- und Ausgangsrechnungen.
- Ablage und Archivierung von Unterlagen.
- Pflege der Datenbank.

Ihre Qualifikationen

- Sie besitzen eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder verfügen über einen ähnlichen qualifizierenden Abschluss. Gerne besitzen Sie bereits erste Arbeitserfahrung in der Faktura.
- Sie sind hilfsbereit, zuverlässig und teamfähig.

Das bieten wir Ihnen

- Ein Arbeitsverhältnis mit leistungsgerechter Vergütung.
- Übliche soziale Leistungen.
- Flache Hierarchien eines Familienunternehmens.
- Eine durch Teamarbeit geprägte Arbeitsatmosphäre mit Spaß an der Arbeit.

Sollten noch Fragen offen sein stehen wir Ihnen gerne telefonisch zur Verfügung unter der 07665-945417.

Anderenfalls freuen wir uns auf Ihre vollständige Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie dem frühestmöglichen Eintrittstermins.

Bewerbung an:

Bewerbung@welte-baumaschinen.de oder **Michael Welte Baumaschinen GmbH**
Am Gansacker 11
79224 Umkirch